

# Wie legt man manuell einen neuen Gültigkeitsbereich an?

Sie haben vom Verband oder von Ihrer Abrechnungsstelle neue Preislisten erhalten. Diese werden zwischen den Kostenträgern und den Verbänden verhandelt. Die neuen Preise gelten ab einem bestimmten Datum (Gültigkeitsbereich) und enthalten bestimmte Kriterien (Splittingregeln). Ebenso würde bei einer Änderung Ihrer Privatpreise die Preisänderung erst ab einem bestimmten Datum gelten.

Sollen neue Preise in THEORG erfasst werden, wird nicht die bestehende Preisliste geändert, sondern ein neuer Gültigkeitsbereich angelegt. Bei einer Preisänderung wird nur für die betroffene Tarifgruppe ein neuer Gültigkeitsbereich angelegt. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Gehen Sie aus dem Hauptmenü in {Stammdaten} {Heilmittel} und dort auf den Menüpunkt {Gültigkeitsbereiche}.

The screenshot shows the 'Gültigkeitsbereiche einrichten' dialog box in the THEORG software. The dialog is titled 'Gültigkeitsbereich bearbeiten für Tarifgruppe:' and shows a list of existing validity periods. A new validity period is being created, with the start date set to '01.01.2023'. The dialog has three numbered callouts: 1 points to the tariff selection dropdown, 2 points to the 'Neu' button, and 3 points to the 'Gültig ab:' date field.

Tarif	Bezeichnung	Gültigkeitsbereich	Splittingregel
1	AOK	1.01.2023	
2	VDEK (BE)	1.01.2023	
3	BG's (GU)	1.01.2023	
4	Postbeam	1.10.2022	
5	Polizei	1.10.2022	
6	Beihilfe	1.10.2022	
7	Sondertar	1.10.2022	
8	Sondertar	1.10.2022	
9	Privat 1	1.10.2022	
10	Selbstzah	1.10.2022	
11	Kinder/Pe	1.10.2022	
12	Deutsche	1.10.2022	
13	LKK (SVL	1.10.2022	
14	Tarifgrupp	1.10.2022	
15	Tarifgrupp	1.10.2022	
16	BKK	1.10.2022	
17	RVO (AO	1.10.2022	
18	manuelle Preise/manueller Gü...	1.10.2022	
19	test	1.10.2022	
20	HP Minimalsatz	0,00	einzigter Gültigkeitsbereich
21	HP Höchstsatz	0,00	einzigter Gültigkeitsbereich
22	HP schwellenwert	0,00	einzigter Gültigkeitsbereich
23	HP Beihilfe Bund	0,00	einzigter Gültigkeitsbereich
24	HP Post B	0,00	einzigter Gültigkeitsbereich

- 1) Wählen Sie den Tarif aus, für den Sie neue Preise festlegen möchten.
- 2) Klicken Sie auf „Neu“.
- 3) Legen Sie fest, ab wann die neuen Preise gelten sollen. Dann „Weiter“.

## Anlegen eines neuen Gültigkeitsbereiches

Bezeichnung (optional):

Splitting-Regel: **Regel 1**

Standardverfahren: Alle Behandlungen werden mit neuen Preisen berechnet, falls das Rezeptdatum im neuen Gültigkeitsbereich liegt.

< Zurück **Weiter** Abbrechen Hilfe

- 1) Sie können für den Bereich einen Namen eintragen, dieses Feld aber auch leer lassen.
- 2) Legen Sie die zutreffende Splittingregel fest. Bei einer Änderung von Preisen der gesetzlichen Kassen wird diese von den Kassen festgelegt. Bei einer Änderung von Privatpreisen kann die Regel auf „Regel 1“ stehen bleiben.
- 3) Sind Ihnen die Regeln unklar, können Sie mit einem Klick auf „Hilfe“ die Regeln im Detail nachlesen.
- 4) Gehen Sie „Weiter“.

## Anlegen eines neuen Gültigkeitsbereiches

Hier können Sie festlegen ob bereits bestehende Preise eines anderen (vorausgehenden) Gültigkeitsbereiches übernommen werden sollen. Sie können diese Preise vor der Übernahme auch gleich bearbeiten.

**Preise und Positionsnummern von einem bestehenden Bereich übernehmen:**

bis 31.05.2008

**Nach der Anlage des Bereiches Preise und Positionsnummern bearbeiten**

< Zurück **Anlegen** Abbrechen Hilfe

- 1) THEORG bietet an, die Preise und Positionsnummern aus dem vorherigen oder wahlweise anderen Gültigkeitsbereich zu übernehmen. Das ist sinnvoll, da sich im Normalfall die Positionsnummern nicht ändern und oft auch nicht alle Preise.
- 2) Lassen Sie diesen Haken gesetzt, so wird Ihnen gleich nach dem Anlegen die Preisliste angezeigt und Sie können die nötigen Änderung sofort vornehmen.
- 3) Gehen Sie nun auf „Anlegen“. Ihnen wird nun vermutlich kurzzeitig ein Fensterchen mit einem Kopiervorlauf angezeigt. Warten Sie ab, bis THEORG fertig ist, brechen Sie diesen Vorgang bitte nicht ab.

Preise und Positionsnummern bearbeiten für manuelle Preise/manueller Gültigkeitsbereich (ab 01.01.2023)

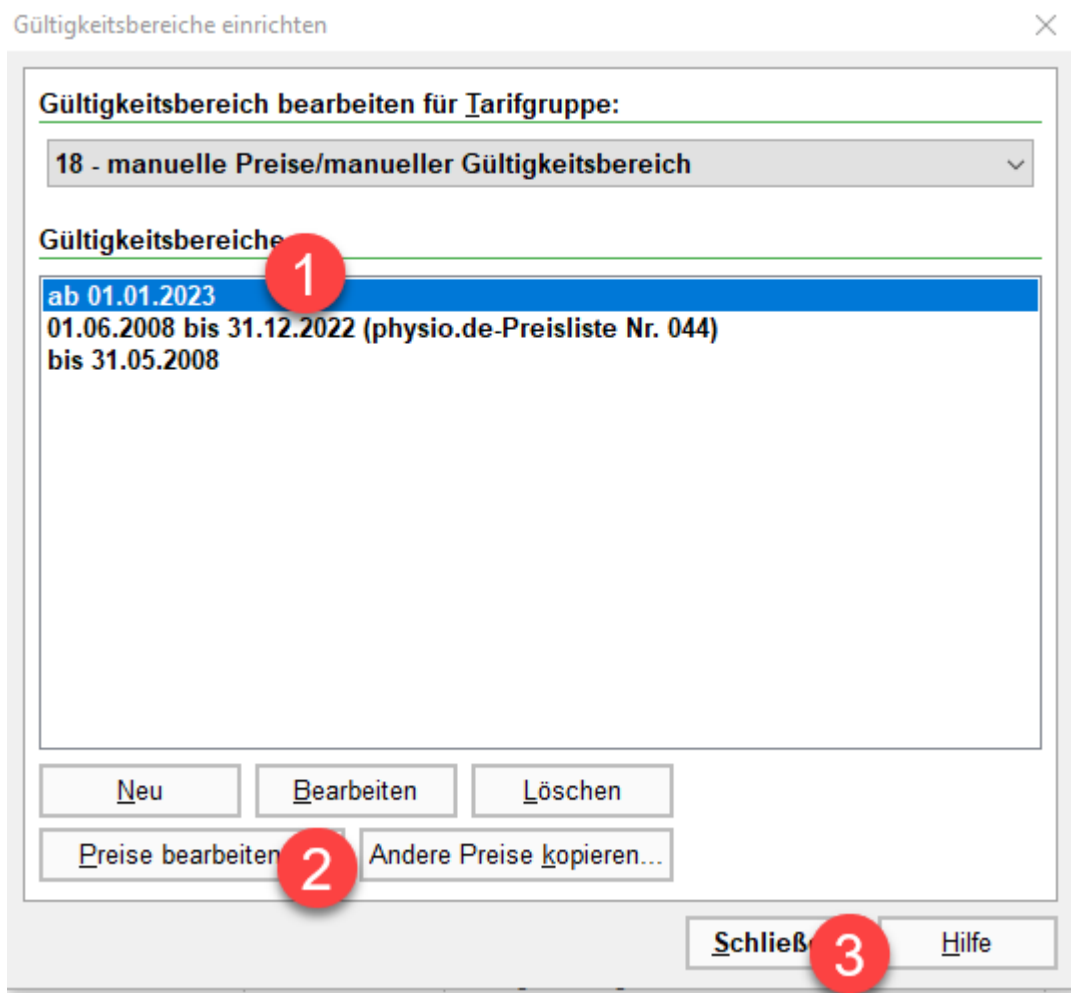
Kurzzeichen	Bezeichnung	Preis	Pos.Nr.
AB	Verwaltungsaufwand Arztbericht	0,00	
AG	Ausfallgebühr	0,00	
AT	Ausfalltermin	0,00	
BEFUND	Befund Ergo	30,79	54002
BEP-A	Physioth. Bericht auf schriftl. Anf.	61,08	21906
BER	Verwaltungsaufwand für den Therapeut-Arz	1,27	29701
BGM	Bindegewebsmassage (BGM)	23,44	20107
BGM-P	Bindegewebsmassage	23,44	20107
BGM-P2	Bindegewebsmassage	23,44	20107
BD	Bewegungsübungen/orth. Turnen	12,35	20301
BD1	KG ZNS nach Bobath (Kinderbehandlung)	53,08	20708
BD2	KG ZNS nach Bobath (Erwachsenenbehandlun	42,47	20710
BOT	Bewegungsübungen/orth. Turnen	12,35	20301
BS	Bewegungsübungen im Schlingentisch	0,00	
BW	Bewegungsübungen im Bewegungsbad, Einzel	29,66	20305
C	Chirogymnastik einschl. Nachruhe	18,42	20306
D1	D1 Standardisierte Heilmittelkombination	63,57	22001
D2	D2 Standardisierte Heilmittelkombination	0,00	
EG2	Extension Glisson	0,00	
EI	Eisbehandlung	0,00	
EIS	Kälteanwendung, Zeitintervalle: 1	10,78	21534
EL	Elektrobehandlung	7,61	21302
ELG	Elektrogymnastik, Zeitintervalle: 2 (je	0,00	
ELL	Elektrogymnastik bei Lähmungen	16,88	21303
ERGO	Sensomotorisch	41,28	54102
EST	Elektrobeh. bei Lähmungen	16,88	21303

Positionen mit einem Wert von 0,00 ausblenden

OK Abbrechen Hilfe

- 1) Die nun angezeigte Liste zeigt oben den festgelegten Tarif und Startdatum der Gültigkeit an.
- 2) Alle kopierten Preise (und Positionsnummern) können nun angepasst werden. Klicken Sie dazu in das betreffende Preisfeld und tippen Sie dann den gewünschten Preis ein. Klicken Sie dann einfach in das nächste zu ändernde Preisfeld. Und so weiter.
- 3) Diesen Haken können Sie setzen, damit Positionen, die bisher keinen Wert in dieser Preisliste haben, ausgeblendet werden.

- 4) Mit „OK“ schließen Sie die Liste und stehen nun wieder im Gültigkeitsbereichs-Fenster.



- 1) Im Gültigkeitsbereichs-Fenster sehen Sie nun diesen eben neu angelegten Gültigkeitsbereich als aktuellsten Bereich angezeigt.
- 2) Fällt Ihnen später auf, dass Sie einen Preis vergessen oder Sie sich vertippt haben, so können Sie über „Preise bearbeiten“ die Liste noch einmal neu öffnen und Ihre Korrekturen vornehmen.
- 3) Mit „Schließen“ wird das Fenster geschlossen und die neuen Preise stehen in den Rezepten zur Verfügung.