



Update-Info

ab Version 13.72

Verwaltung und Abrechnung der
Position „Hygienemaßnahmen Corona“

Allgemeine Regelung

Sie können die neue Position „X9944 – Hygienemaßnahmen Corona“ bei allen Kassenrezepten abrechnen, die zwischen dem 05.05.2020 und 30.09.2020 abgerechnet werden. Das Ausstellungsdatum oder die Behandlungstermine spielen keine Rolle. Die Hygiene-Position kann pro Verordnung einmal abgerechnet werden.

Sollten Sie bei Rezepten eine Zwischenabrechnung durchführen, so darf die Leistung nur bei der letzten Abrechnung hinzugefügt werden. Die Hygiene-Position kann bei schon durchgeführter Abrechnung nicht nachberechnet werden.

Die neue Hygiene-Position wird mit dem Update in der THEORG-Heilmittel-Preisliste automatisch angelegt

Mit Einspielen des Updates wird diese Position in Ihrer Heilmittel-Preisliste automatisch angelegt und die Leistungsklasse „Berichtsposition“ zugeordnet.

Die Position wird das Kurzzeichen „HYG“, die Leistungsbezeichnung „Hygienemaßnahmen Corona“ und die Leistungsklasse „Berichtsposition“ erhalten.

Sollte das Kurzzeichen bei Ihnen bereits für eine andere Leistung verwendet werden, wird automatisch ein verlängertes Kurzzeichen verwendet, z.B. „HYG-P“. Das Kurzzeichen können Sie selbstverständlich bei Bedarf ändern.

Zusätzlich ist der Preis und die Positionsnummer anhand Ihres Heilmittelbereichs (Massage, Physiotherapie, Logopädie, Ergotherapie, Podologie) und anhand Ihrer Tarifgruppen korrekt hinterlegt.

Hinweis für Kunden mit Preislistenservice

Sollten Sie die Hygiene-Position schon selbst im **Manuellen Set** angelegt haben, rufen Sie im Menü {Büro} {Preislisten} {Heilmittel} Ihre Hygiene-Position auf und stellen Sie sicher, dass im Feld <Leistungsklasse> die Klasse „Berichtsposition“ zugeordnet ist!

Hinweise für Kunden mit mehreren Heilmittelbereichen (z.B. Physiotherapie und Ergotherapie)

In diesem Fall wird die Hygiene-Position anhand Ihrer Heilmittelbereiche für jeden vorhandenen Heilmittelbereich korrekt angelegt. Die Kurzzeichen der weiteren Heilmittelbereiche werden dann entsprechend variiert, z.B. „HYG-P“, „HYG-E“.

Damit die Hygiene-Positionen für Rezepte der unterschiedlichen Heilmittelbereiche korrekt angeboten bzw. zugeordnet werden, empfehlen wir

Ihnen dringend, die Mandanten-Berechtigungen korrekt zu hinterlegen. Dazu gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie die Menüpunkte {Büro} {Preislisten} {Heilmittel}.
- Wählen Sie {Übersicht} und rufen Sie eine der Positionen „HYG...“ auf.
- Wechseln Sie in die Lasche {Berechtigungen}.
- Wählen Sie den Menüpunkt {Ändern} und entfernen Sie die Markierungen für die nicht zutreffenden Mandanten.
- Speichern Sie anschließend die Angaben.
- Dies führen Sie nun bei allen anderen Positionen „HYG...“ durch.

Die Hygiene-Position bei Neuanlage eines Rezeptes zusätzlich erfassen

Sie können nun bei einer Neuanlage eines Rezeptes die Hygiene-Position manuell hinzufügen.

Neue Verordnung/Rezept erfassen

Verordnete Einzelleistungen			
	Menge	Heilmittel	Frequenz
1	6	FA <input type="text"/>	2
2	6	KG <input type="text"/> Wärmepackungen einschl. Nachru	2
3	1	HYG <input type="text"/> Krankengymnastik	1
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Neuanlage über Rezeptmaske < Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

Die Hygiene-Position bei bereits angelegten Rezepten nacherfassen

Um auch bei den bereits angelegten Rezepten die Hygiene-Position nachzuerfassen empfehlen wir Ihnen, dies vor der Taxierung bzw. der Abrechnung bei allen „abgeschlossenen“ Rezepten zu erledigen. Selbstverständlich können Sie dies auch schon bei Rezepten „in Behandlung“ durchführen.

- Wählen Sie den Menüpunkt {Checken}.
- Wählen Sie <5 Behandlung abgeschlossen (alle)> oder alternativ <1 in Behandlung (alle)>.

- Wenn Sie mehrere Mandanten verwenden, können Sie an dieser Stelle den Mandanten auswählen. Wir empfehlen Ihnen, die Aktion für jeden Mandanten getrennt durchzuführen.
- Wählen Sie die Sortierung <Kostenträger-Kürzel und Belegnummer> und schließen Sie die Aktion mit {Checken} ab.

Nun wurden die entsprechenden Rezepte selektiert.

- Wählen Sie den Menüpunkt {Übersicht}. Nun können Sie sehen, bei welchen Rezepten die Position noch nicht ergänzt wurde. Da die Rezepte nach Kasse sortiert sind, gewinnen Sie einen guten Überblick, bei welchen Rezepten der gesetzlichen Krankenkassen diese Position noch fehlt.
- Rufen Sie diese Rezepte nacheinander auf und ergänzen Sie die Position bei Menge und Heilmittel.
- Anschließend können Sie mit [Esc] die Selektion wieder verlassen

Die restlichen Dinge erledigt THEORG automatisch

Durch das Hinzufügen der Hygiene-Position zum Rezept erledigt THEORG die restlichen Dinge automatisch. Zum Beispiel:

- Der Rezeptwert wird entsprechend erhöht (derzeit 1,50 €).
- Die Zuzahlung wird nicht erhöht.
- Bei der Taxierung wird die Positionsnummer aufgedruckt.
- Die Position wird bei der maschinenlesbaren Abrechnung (MLA) übermittelt.

Hinweis zur Abrechnung mit Abrechnungsdienstleistern

Nach unserem Informationsstand bieten einige Abrechnungsdienstleister an, dass Sie die neue Position nicht verwalten müssen. Der Dienstleister fügt die Position bei der Abrechnung seinerseits hinzu.

Unabhängig davon empfehlen wir Ihnen, die neue Hygiene-Position wie oben beschrieben trotzdem in THEORG zu verwalten. Damit stimmen anschließend z.B. der Rezeptwert, die Abrechnungsliste, der Offene Posten für die Abrechnung und weiterführende Statistiken.

Support / Hotline

Dieses Thema betrifft nahezu alle THEORG-Kunden. Erfahrungsgemäß kommt es aus diesem Grund zu vielen Fragen „rund um die aktuellen Themen“. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Reaktionszeiten voraussichtlich etwas länger ausfallen werden.

Im Hauptmenü von THEORG wird Ihnen ein Link zu aktuellen Themen angeboten. Hier können Sie sich zusätzlich informieren.